

DEMANDE D'EMPLOI COL BLANC

Toutes les informations ci-dessous seront traitées confidentiellement.
Veuillez écrire en lettres moulées.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom	Prénom	Numéro de téléphone (domicile)
Adresse postale		Numéro de téléphone (travail)
Ville		Numéro de téléphone (autres)
Province	Code postal	Courriel

EMPLOI POSTULÉ

Titre du poste : _____ N° du concours : _____

ou

Domaine d'emploi recherché : _____

ÉTUDES

Niveau	Discipline	Dernière année complétée	Inscrire le diplôme obtenu
Secondaire		1 2 3 4 5	
Collégial		1 2 3	
Universitaire		1 2 3 4	
Autre (précisez)		1 2 3 4	

AUTRES CRITÈRES D'EMBAUCHE

Possédez-vous un permis de conduire valide? Oui, Temporaire Permanent Classes : _____
 Non

LANGUES :
 Français écrit parlé Anglais écrit parlé Autres : _____ écrit parlé

LOGICIELS : (énumérez les logiciels que vous maîtrisez)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Si vous annexe votre curriculum vitae, il n'est pas nécessaire de remplir cette section. (Veuillez commencer par votre emploi actuel ou le dernier emploi occupé).

Fonction :	Période d'emploi : Du _____ au _____
Nom de l'employeur :	Adresse et numéro de téléphone :
Nom du supérieur immédiat :	Raison du départ :

Fonction :	Période d'emploi : Du _____ au _____
Nom de l'employeur :	Adresse et numéro de téléphone :
Nom du supérieur immédiat :	Raison du départ :

Fonction :	Période d'emploi : Du _____ au _____
Nom de l'employeur :	Adresse et numéro de téléphone :
Nom du supérieur immédiat :	Raison du départ :

RÉFÉRENCES (facultatif)

Nom et occupation	Adresse	Téléphone
1)		
2)		
3)		

Avez-vous un lien de parenté avec un membre du personnel de gestion de la Ville de Gatineau?

Oui Non Si oui, précisez : _____

Par la présente, j'autorise les représentants de mon employeur actuel ainsi que mes employeurs précédents à communiquer des renseignements personnels contenus à mon dossier pour fin de références reliées à un ou des emplois occupés.

J'autorise également les représentants de la Ville de Gatineau à procéder à la vérification de mes antécédents auprès des personnes données en référence ainsi que de mes antécédents judiciaires.

Cette autorisation est valide pour tous les représentants mandatés par la Ville de Gatineau en vertu du mandat de recrutement et ce, pour une période de six mois suivant la date de signature.

Je déclare solennellement que mes réponses sont conformes à la vérité et que je n'ai omis aucun renseignement pertinent. Je fais la présente déclaration solennellement la croyant en conscience véridique et sachant qu'elle a la même valeur que si elle était faite sous serment selon la loi de la preuve du Canada. Je reconnais qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Signature : _____

Date : _____

RENSEIGNEMENTS :

Service des ressources humaines
25, rue Laurier, 5^e étage
C.P. 1970, succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9

Téléphone : (819) 243-2345 poste 7150 Télécopieur : (819) 595-7849 Courriel : ressources.humaines@ville.gatineau.qc.ca