




FONDS DE SOUTIEN

À L'ANIMATION ET
À LA REVITALISATION
Formulaire



Service des arts, de la culture et des lettres
Service de l'urbanisme et du développement durable



Ville de
Gatineau

RÉSUMÉ

TITRE DU PROJET
Titre du projet :

ORGANISME DEMANDEUR
Nom de l'organisme :

VOLET DU PROJET			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">ANIMATION</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">REVITALISATION</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">LES DEUX VOLETS COMBINÉS</td> </tr> </table>	ANIMATION	REVITALISATION	LES DEUX VOLETS COMBINÉS
ANIMATION	REVITALISATION	LES DEUX VOLETS COMBINÉS	

SECTEUR VISÉ PAR LE PROJET
Référer aux territoires délimités des secteurs en annexe du guide de gestion Aylmer : Buckingham : Gatineau : Masson-Angers : boulevard Alexandre-Taché : Deschênes : boulevard Gréber : rue Jacques-Cartier :

DONNÉES BUDGÉTAIRES		
Montant de la demande		\$
Autres sources de revenu		\$
Coût total du projet		\$
Pourcentage de financement demandé		%
Votre organisme a-t-il reçu une subvention de la part de la Ville de Gatineau pour ce projet au cours de l'année écoulée? Oui : Non :	Si oui, de quel service?	Montant attribué : \$

CONTENU DU DOSSIER – PROJET

CONTENU DU DOSSIER CONCERNANT LE PROJET	Formulaire	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :		
- Formulaire de demande dûment rempli et signé		
- Description du projet y incluant les objectifs poursuivis, la programmation (dates, activités, etc.), les étapes de réalisation, les retombées prévisibles, et les indicateurs de performance;		
- Budget détaillé (prévisions budgétaires, revenus et dépenses détaillés, les partenariats financiers et les garanties financières (si besoin), selon le pro-forma proposé;		
- Plan de communication / marketing, si applicable		
- Garanties financières, si applicable		
- Rapport d'activité de la dernière édition, si applicable		
- Tout autre document pertinent en lien avec les partenariats (lettres d'appui ou d'engagement, lettre d'entente, etc.) Précisez la liste des documents :		

*La Ville ne pourra être tenue responsable de la perte ou des dommages pouvant résulter de l'envoi ou du retour des pièces jointes au dossier. Il est donc recommandé de ne jamais joindre les originaux des pièces ou documents d'appui à une demande.
 Les demandes incomplètes ou reçues après la date limite d'inscription ne sont pas admissibles.*

CONTENU DU DOSSIER - PROJET (suite)

VOLET ANIMATION - CONTENU SPÉCIFIQUE	Formulaire	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :		
- Garanties de promotion et de diffusion, si applicable		
- Rapport d'activité de la dernière édition, si applicable		
- Tout autre document pertinent en lien avec les partenariats (lettres d'appui ou d'engagement, lettre d'entente, etc.) Précisez la liste des documents :		

VOLET REVITALISATION (ou conjoint) - CONTENU SPÉCIFIQUE	Formulaire	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :		
- Lettre d'entente signée avec le propriétaire d'un terrain privé en vue de l'aménagement d'une place éphémère;		
- Rapport d'activité de la dernière édition, si applicable		
- Tout autre document pertinent en lien avec les partenariats (lettres d'appui ou d'engagement, etc.) Précisez la liste des documents :		

CONTENU DU DOSSIER – DEMANDEUR

CONTENU DU DOSSIER CONCERNANT LE DEMANDEUR	Formulaire	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :		
- Présentation de l'organisme demandeur, de sa mission et de ses principales réalisations		
- Les partenariats et les ententes de soutien avec les divers services de la Ville de Gatineau, les gouvernements provincial et fédéral, ainsi que tout autre partenariat avec d'autres organismes du milieu.		
- Lettres patentes (si nouvelle demande ou changements)		
- Liste à jour des membres du conseil d'administration, des employés contractuels ou personnes-ressources disponibles.		
- résolution du conseil d'administration appuyant la demande de soutien et mandatant un représentant pour signer tout engagement relatif à cette demande.		
- États financiers du dernier exercice de l'organisme demandeur		
- Organigramme de l'organisme et des entreprises liées		

VOLET ANIMATION - CONTENU SPÉCIFIQUE	Formulaire	En annexe
Le dossier doit contenir les éléments suivants :		
- Organigramme de l'organisme et des entreprises liées		

DÉTAIL SUR LE PROJET

RENSEIGNEMENTS
Titre du projet :
Dates du projet : du au
Précisez le lieu de déroulement de l'activité (adresse ou autre lieu) :
Adresse du lieu du projet :

VOLET ANIMATION : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRE
Type de projet :
Événement culturel Événement artistique Événement sportif Événement festif/populaire
Type d'activité :
Activité saisonnière : activité annuelle : activité ponctuelle :
Clientèle visée :
Enfants/familles Adultes Tous Autre :
Accessibilité : Payante Gratuite
Résumé du projet (3 lignes maximum) :

VOLET REVITALISATION - : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRE
Type de projet :
Soutien à l'activité économique Étude et analyse Formation et perfectionnement Aménagement
Type d'activité :
Soutien à l'activité économique : Campagne promotionnelle autre précisez :
Étude et analyse : Analyse de marché Sondage Étude de faisabilité précisez
Formation et perfectionnement précisez le thème :
Aménagement : Développement d'un concept Mise en œuvre d'un concept
Type d'aménagement : Signalisation Mobilier urbain Place éphémère
Terrasse collective sur l'emprise publique Autre Précisez :
Clientèle visée :
Gens d'affaires Adultes Tous Autre :
Accessibilité : Payante Gratuite
Résumé du projet (3 lignes maximum) :



DESCRIPTION DU PROJET (suite)

VOLET ANIMATION - DESCRIPTION DU PROJET	
Programmation (date, activité, heure, endroit)	
Indicateurs de rendement	
Achalandage total	
Nombre et nature des liens entre partenaires	
Nombre des publications	
Nombre d'artistes gatinois impliqués	
Nombre des prestations	
Étapes de réalisation	

VOLET REVITALISATION - DESCRIPTION DU PROJET	
Programmation (date, activité, heure, endroit)	
Indicateurs de rendement	
Étapes de réalisation	

OBJECTIFS
Identifiez 2 critères pour chacun des trois objectifs correspondant au projet soumis.
Qualité du projet et/ou de la programmation
Pertinence des projets en lien avec les objectifs du Fonds
Partenariats et impacts/retombées dans le milieu socio-culturel /économique
Identifiez 2 orientations du conseil municipal correspondant au projet soumis.
Identifiez 2 politiques municipales correspondant au projet soumis.

Fonds de soutien à l'animation et à la revitalisation
Prévisions budgétaires

REVENUS		\$	Sous-total \$	%
Source de revenus	Provenance			
Gouvernementale (fédérale ou provinciale)				
Régionale				
Municipale	Fonds de soutien à l'animation et à la revitalisation			
L'organisme	Contribution financière de l'organisme			
Privée				
Autonome (revenu généré par le projet)				
Total				

DÉPENSES		\$	Sous-total \$	%
Source de dépenses	Provenance			
Honoraires ressources externes				
Publicité, promotion,				
Achats divers				
Frais de formation				
Aménagement				
Autres				
Total				
Surplus / Déficit				

DÉCLARATION

1. Je déclare avoir pris connaissance des documents relatifs au Fonds de soutien à l'animation et à la revitalisation.
2. Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m'engage à fournir à la Ville de Gatineau l'information nécessaire à l'analyse du projet.

Responsable de la demande

Signature

Date

LES DEMANDES DOIVENT ÊTRE ACHÉMINÉES PAR COURRIEL

AU PLUS TARD LE 4 mars à 16h.

Adresse courriel : animation.revitalisation@gatineau.ca

Fonds de soutien à l'animation et à la revitalisation

Informations

Service des arts, de la culture et des lettres :

144, boul. de l'Hôpital, bureau 317,

Gatineau, (Québec) J8T 7S9

Téléphone : 819-243-2345 poste 2102

Service de l'urbanisme et du développement durable :

25, rue Laurier 2e étage,

Gatineau (Québec) J8X 3Y9

Téléphone : 819 243-2345, poste 7376