

# Collection numérique – Formulaire de prêt

À signer avant de procéder à l'emprunt

Vous empruntez un objet de la collection numérique.

Nous évaluons chaque objet avant le prêt et lors de son retour. Ainsi, chaque objet est tout à fait fonctionnel au moment du prêt.

## **Facturation**

Il est de votre responsabilité de vérifier la date de retour de l'objet que vous empruntez et de vous assurer de le retourner à temps.

Après 7 jours de retard, l'objet qui n'a pas été rapporté sera considéré comme perdu et les coûts de remplacement seront portés à votre dossier.

## **Frais de remplacement**

Si des morceaux sont brisés ou perdus lors du prêt, il vous faudra acquitter les frais pour leur remplacement ou la réparation de l'appareil. Ces frais seront déterminés lors de l'évaluation de l'objet à son retour.

Vous devrez payer le coût de remplacement de tout objet perdu. Le montant inclut le coût d'achat et les frais de traitement.

En signant ce formulaire, vous consentez à défrayer les coûts potentiels.

**Pour un emprunteur adolescent, ce formulaire doit être signé par un parent, avec son numéro d'usager.**

Feuille d'inventaire plastifiée prêtée :

Nom de l'usager (en lettres majuscules) :

Oui

---

Non

Numéro d'usager : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_