

Immeuble:

Matricule :

dossier :

Directives pour remplir le formulaire :

- 1
Complétez les sections identifiées dans le tableau ci-dessous selon le type de propriété que vous possédez :

	SECTION		
	A	B	C
TYPE DE PROPRIÉTÉ			
Résidentielle locative	✓		✓
Commerciale		✓	✓
À usage mixte	✓	✓	✓

- 2
Pour chacune des sections, veuillez inscrire les informations suivantes :

SECTION	INFORMATION À INSCRIRE
A	✎ Le loyer mensuel de chacun des logements de cette propriété au 1^{er} juillet 2022; ✎ Les services inclus dans le prix du loyer en cochant les cases appropriées; ✎ Les logements vacants et ceux occupés par le propriétaire.
B	✎ Le loyer mensuel (excluant les taxes) de chaque local de la propriété et tous les loyers additionnels au 1^{er} juillet 2022; ✎ Le nom des locataires, des locaux vacants et celui du propriétaire; ✎ Les services inclus dans le prix du loyer de base et additionnel en inscrivant « B » ou « A » dans les cases appropriées.
C	✎ Les montants des revenus en 2022 et les dépenses attribuables à la propriété pour 2 années consécutives complètes (12 mois) de 2021-2022 ou 2020-2021.

- 3
Afin de vous aider, veuillez vous référer aux notes explicatives au bas de la page des sections A et B.
- 4
Si le propriétaire occupe entièrement l'immeuble, répondez seulement aux lignes « Dépenses » de la section C.
- 5
Une fois complété, veuillez retourner le formulaire, soit :

- 1) par courriel à evaluation@gatineau.ca
- 2) par courrier à :

Ville de Gatineau
Service d'évaluation
C.P. 1970, succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9

NOMBRE DE LOGEMENTS : <i>(inscrivez tous les logements)</i>					BAIL					SERVICES INCLUS DANS LE PRIX DU LOYER MENSUEL <i>(cochez)</i>													
NUMÉRO DU LOGIS	NUMÉRO D'IMMEUBLE	ÉTAGE ⁽¹⁾	NOMBRE DE PIÈCE(S) ⁽²⁾	OCCUPANT ⁽³⁾	Veuillez inscrire le coût mensuel de chacun des logements ainsi que les détails du bail de location.					MEUBLÉ	SEMI-MEUBLÉ <i>(cuisinière et réfrigérateur)</i>	ÉLECTRICITÉ	CHAUFFAGE	EAU CHAUDE	CLIMATISATION	SORTIE LAVEUSE/SÉCHEUSE	ASCENSEUR	ENTREPOSAGE	STATIONNEMENT		PISCINE		AUTRES <i>(inscrivez tout autre service compris dans le loyer et/ou tout commentaire à propos des loyers)</i>
					LOYER MENSUEL AU 1 ^{er} JUILLET 2022	TERME DU BAIL <i>(cochez)</i>		DURÉE DU BAIL (MM/JJ/AA)											INT.	EXT.	INT.	EXT.	
					(\$)	ANNUEL	MENSUEL	DÉBUT	FIN														

1) Étage :

SS : Si le niveau de plancher où se trouve le logis est situé en partie sous le niveau du sol.
RDC (1^{er}) : Si le logis est situé au niveau du 1^{er} plancher localisé en totalité hors-sol.
2^e, 3^e : Si le logis est situé au niveau du 2^e ou 3^e plancher et ainsi de suite.
Mezz. : Si le logis est entièrement situé au niveau d'une mezzanine.

2) Nombre de pièce(s) :

2,5 : Dans le cas d'une garçonnière.
3,5 : Si le logis inclut une (1) chambre.
4,5 : Si le logis inclut deux (2) chambres.
5,5 : Si le logis inclut trois (3) chambres.
6,5 : Si le logis inclut quatre (4) chambres.
7,5 : Si le logis inclut cinq (5) chambres.
1,0 : S'il s'agit d'une chambre seulement avec cuisine commune.

3) Occupant :

V : Vacant
P : Propriétaire
C : Concierge
L : Locataire

1) Étage(s) : SS : Si le niveau de plancher où se trouve le logis est situé en partie sous le niveau du sol. RDC (1 ^{er}) : Si le logis est situé au niveau du 1 ^{er} plancher localisé en totalité hors-sol. 2 ^e , 3 ^e : Si le logis est situé au niveau du 2 ^e ou 3 ^e plancher et ainsi de suite. Mezz. : Si le logis est entièrement situé au niveau d'une mezzanine.		2) Améliorations locatives : Cochez si les améliorations locatives ont été défrayées par le propriétaire ou si elles étaient déjà en place lors de la signature du bail. Si elles ont été défrayées en partie seulement par le propriétaire, veuillez préciser à la section commentaires.		Commentaires : _____ _____ _____ _____ _____	
--	--	--	--	---	--

REVENUS (période de douze mois / date de fin de l'exercice)

(excluant la TVQ et la TPS)

MM/JJ/AA

Revenus résidentiels

101	Loyers résidentiels de base perçus	\$
102	Buanderie	\$
103	Stationnement	\$
104	Mauvaises créances	\$

Revenus commerciaux

105	Loyers commerciaux de base perçus	\$
106	Loyers au pourcentage de vente	\$
107	Loyers (clauses d'indexation)	\$
108	Frais communs	\$
109	Taxes foncières	\$
110	Autres revenus Précisez :	\$
111	Mauvaises créances	\$
REVENU TOTAL		\$

DÉPENSES (période de 12 mois / date de fin de l'exercice)

(incluant la TVQ et la TPS)

MM/JJ/AA

MM/JJ/AA

Frais d'exploitation

201	Salaires (non inclus aux lignes 211, 212 et 213) (ex. : salaires des concierges (inclure la valeur du loyer gratuit, s'il y a lieu), gardiens, préposés à l'entretien, etc. Vous devez inclure les cotisations à l'assurance-emploi, à un fonds de retraite et autres charges sociales.)	\$	\$
202	Approvisionnement (coût du matériel ou de fournitures non inclus à la ligne 214) (ex. : achat de papier, ampoules électriques, uniformes d'employés, etc.)	\$	\$
203	Électricité (si le coût des frais d'électricité est imputable aux parties communes seulement, cochez ici __) Si le bâtiment est chauffé à l'électricité, inscrivez plutôt le total des frais d'énergie électrique à la ligne 204.	\$	\$
204	Frais énergétiques (coût total des frais encourus pour le chauffage, la climatisation et l'eau chaude de la propriété) (ex. : électricité, mazout et gaz naturel)	\$	\$
205	Assurances (coût annuel des assurances incendie et responsabilité civile) Si le coût des assurances est assumé par le propriétaire et porte sur une période de plus d'une année, ramenez ce coût à un montant annuel.	\$	\$
206	Taxes municipales (montant annuel)	\$	\$
207	Taxes scolaires (montant annuel)	\$	\$
208	Services (coûts de services à l'immeuble, non inscrits ailleurs) (ex. : les frais de câblodistribution) Précisez :	\$	\$
209	Déneigement (montant annuel)	\$	\$
210	Contenants sanitaires	\$	\$

Frais de gestion

211	Frais de gestion (si vous êtes administrateur de la propriété, cochez ici __) Salaire du personnel de gérance ou frais chargés par une agence de gestion. Si vous administrez vous-même votre propriété, cochez la case et inscrivez une estimation de vos frais.	\$	\$
212	Honoraires professionnels	\$	\$
213	Autres frais d'administration (publicité, comptabilité, téléphone, etc.) Précisez :	\$	\$

Frais d'entretien et réparations

214	Entretien et réparations à la bâtisse (tous les frais relatifs aux réparations et à l'entretien tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du bâtiment et visant à maintenir l'état initial de l'immeuble : dépenses non amortissables) (ex. : peinture, décoration, remplacement des couvre-planchers, entretien du système de chauffage, réparation de la plomberie existante, nettoyage et entretien paysager) Précisez :	\$	\$
215	Autres dépenses d'exploitation non inscrites ailleurs Précisez :	\$	\$
DÉPENSES TOTALES		\$	\$

215	Réparations et rénovations majeures (exercice visé) Précisez :	\$	\$
216	Réparations et rénovations majeures (exercice précédent) Précisez :	\$	\$

ATTESTATION : Je déclare que tous les renseignements fournis sur ce formulaire sont exacts et complets à tous les égards, sachant qu'ils ont la même force et le même effet que s'ils étaient faits sous serment, conformément à la Loi sur la preuve au Canada . Faire une fausse déclaration constitue une grave infraction.

Signature :

Date (mm/jj/aa) :

Nom :

Téléphone :

Courriel :