**Demande de réservation pour un événement**

**Centre de plein air Hélène-Larochelle, Parc du lac Beauchamp**

**Vous songez à organiser une fête, un mariage ou autre? Alors, pourquoi ne pas choisir la salle du centre de plein air Hélène-Larochelle? Vous trouverez ci-dessous quelques renseignements utiles à son sujet.**

Voici les trois différents blocs d'heures :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 h**Demi-journée(avant-midi ou après-midi) | **8 h**Journée complète(8 h à 17 h) | **12 h**Location en soirée(jusqu’à 2 h) |
| **324 $** (taxes en sus) | **432 $** (taxes en sus) | **541 $** (taxes en sus) |

*Note : Réservations acceptées jusqu’à six mois d’avance.*

**Nous fournissons :**

* Le montage du plan de salle (placement de tables et de chaises)
* La présence d’un employé pendant toute la durée de votre activité pour répondre à vos besoins (entretien ménager, déplacement de tables, etc.).
* L’entretien ménager après votre activité.

**Ce qui est à votre disposition :** La salle est dotée d’une chaîne haute-fidélité avec haut-parleurs qui permet d’y brancher un ordinateur portatif ou un iPod, par exemple. Nous mettons également à votre disposition un microphone, un écran et un projecteur.

**Autres services externes non inclus à prévoir selon vos besoins :** Vous pouvez aussi avoir recours aux services d’un traiteur de votre choix. Toutefois, si vous prévoyez consommer ou vendre de l’alcool durant votre activité, vous devez faire la demande d’un permis d’alcool au moins quinze jours avant la tenue de votre activité. Tout ce qui concerne la décoration est à votre discrétion également (nappes, centres de table, ballons, etc.).

 ***Il est facile de réserver. Il suffit de remplir ce formulaire et un de nos employés communiquera avec vous.***

|  |
| --- |
| **Informations générales** |
| Nom: |       | Courriel : |       |
| Nom de l’organisme (s’il y a lieu) : |       |
| Adresse : |       | Code postal : |       |
| No tél.: |       | Cellulaire : |       | Autre : |       |
| **Informations relatives à l’événement** |
| Nom donné à l’événement : |       |
| Genre d’événement : |       |
| Date de l’événement : |       | Heures : |       |
| Nombre de personnes : |       | Heure d’ouverture des portes : |       |
| Heure d’arrivée du client pour la préparation (s’il y a lieu) : |       |
| **Plan de salle désiré :** | Banquet : | **[ ]**  | Théâtre : | [ ]  | École : | [ ]  | Réception : | [ ]  | Carré ouvert : | [ ]  |
| Autre : | [ ]  |       |
|  |
| **Permis d’alcool ?** | Non | [ ]  | Oui | [ ]  *Permis valide de la RACJ requis.* |
| **Équipement audiovisuel :** | Non | [ ]  | Oui | [ ]   *(Écran, projecteur, système de son et/ou micro)* |
| Spécifier : |  |
|  |

**LE LOCATAIRE est responsable de tout matériel réservé pour son événement.**

**Retourner le formulaire complété à :** **centrespleinair@gatineau.ca**

**Centre de plein air Hélène-Larochelle**

(Parc du lac Beauchamp)

741, boulevard Maloney Est

Téléphone : 819 595-8132, option 3

Télécopieur : 819 669-2549

Adresse postale : C.P. succ. Hull, Gatineau (Québec) J8X 3Y9