



GATINEAU

Formulaire de demande de reconnaissance – Organismes de réemploi textile

1. Informations générales

Nom de l'organisme :

Adresse de l'organisme à Gatineau :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Nom de la personne responsable :

Téléphone :

Courriel :

Site web (si applicable) :

Date de constitution au Registraire des entreprises du Québec:

Nombre d'employés :

- Temps plein :
- Temps partiel :

Nombre de bénévoles :

Nombre de personnes desservies annuellement :

☐ Moins de 1 000 ☐ 1 000 à 5 000 ☐ Plus de 5 000

Secteur desservi par votre organisme

- A. Aylmer
- B. Buckingham
- C. Gatineau
- D. Hull
- E. Masson-Angers
- F. Tous

2. Mission et activités

Décrivez votre mission générale : *(ex. Offrir une deuxième vie aux textiles tout en soutenant l'intégration socioprofessionnelle des personnes éloignées du marché du travail)* **(2 000 caractères maximum)**

Décrivez vos activités liées au réemploi textile : *(ex. collecte, tri et vente de textiles, ateliers de couture et réparation, sensibilisation à la consommation responsable)* **(2 000 caractères maximum)**

Avez-vous des activités de sensibilisation ou d'éducation du public ?

☐ Oui ☐ Non → Si oui, lesquelles ? *(ex. campagnes sur les réseaux sociaux, kiosques dans les écoles, ateliers de sensibilisation)* **(2 000 caractères maximum)**

Quel est la quantité approximative de textiles récupérés annuellement (en kg ou tonnes) ?

- Quantité :

Veillez indiquer la répartition approximative par type de textile collecté (ex. : 50 % vêtements, 20 % linge de maison, 20 % chaussures, 10 % accessoires de mode)

- Vêtements : %
- Linge de maison (draps, serviettes, etc.) : %
- Chaussures : %
- Accessoires de mode (sacs, ceintures, foulards, etc.) : %

3. Structure organisationnelle et financière

Quelle est la structure organisationnelle et quels sont les processus en place au sein de votre organisme ? (ex. *Un conseil d'administration supervise l'organisme. Une coordonnatrice gère les opérations quotidiennes avec l'aide d'une équipe et de bénévoles. Des réunions régulières assurent le suivi des activités et des décisions.*) **(2 000 caractères maximum)**

Comment financez-vous vos opérations ? (ex. : ventes en friperie, dons du public, subventions municipales, commandites privées) **(2 000 caractères maximum)**

Recevez-vous déjà un appui financier de la Ville de Gatineau ?

☐ Oui ☐ Non → Si oui, précisez **(2 000 caractères maximum)**

4. Fonctionnement et gestion des textiles

Disposez-vous d'installations pour la gestion des textiles ?

Veuillez indiquer le nombre approximatif pour chaque type d'installation :

- Boîtes de dons :
- Comptoirs de dons, boutiques ou friperies :
- Autres installations pertinentes (*ex. entrepôt, local de conditionnement, bureaux*)
(2 000 caractères maximum) :

Vos textiles sont-ils triés localement ?

☐ Oui ☐ Non → Si oui, précisez comment (*ex. tri par catégorie : réutilisable, à réparer, à recycler / tri par saison / par matière*) (2 000 caractères maximum)

Comment sont-ils remis en marché ? (*ex. vente dans notre friperie locale, dons, exportation, etc.*) (2 000 caractères maximum)

Quels moyens utilisez-vous pour recycler ou valoriser les invendus ou les déchets textiles ? (2 000 caractères maximum) (*ex. partenariat avec une entreprise de recyclage textile, transformation en chiffons, dons, dépôt à l'écocentre, etc.*)

5. Suivi et traçabilité

Avez-vous un système de suivi des textiles ?

☐ Oui ☐ Non → Si oui, lequel ? (ex. registre Excel avec entrée/sortie des stocks, étiquetage par lot, logiciel de gestion de dons) (2 000 caractères maximum)

Répartition approximative du devenir des textiles récupérés :

- Réemploi local : % (ex. vente en friperie)
- Réemploi ailleurs au Québec/Canada : % (ex. dons à d'autres OBNL)
- Exportation : % (ex. vente à l'international)
- Recyclage/valorisation : % (ex. transformation)
- Élimination : % (ex. déchets non réutilisables)

6. Engagement environnemental et social

Avez-vous des pratiques écoresponsables ? (ex. favoriser le réemploi local, achats de fournitures locales et écoresponsables) (2 000 caractères maximum)

Comment soutenez-vous la communauté locale ? (ex. offres d'emploi pour personnes en réinsertion, rabais pour familles à faible revenu, dons d'habits d'hiver) (2 000 caractères maximum)

7. Documents obligatoires

Pour soumettre une demande de reconnaissance, veuillez envoyer ce formulaire dûment complété ainsi que les documents requis à l'adresse courriel suivante :

Ville de Gatineau – Service de l'eau et des matières résiduelles : pgmr@gatineau.ca

	Formulaire de demande de reconnaissance dûment rempli et signé
	Lettres patentes de l'organisme demandeur
	Rapport d'activités de la dernière année
	Reddition de comptes financière (sommaire suffisant)
	Photos ou exemples d'installations (facultatif)

8. Signature de la demande

Nom du responsable autorisé :			
Titre :		Tél. :	
Signature		Date	