

Demande de réservation – Salle de réunion

NOM DE L'ORGANISME : _____		
RESPONSABLE : _____		Date de naissance: _____
ADRESSE : _____		Code postal : _____
TÉLÉPHONES (rés.) _____	(trav.) _____	(autres) _____
COURRIEL : _____		
Si renouvellement, sous quel nom était votre dernière réservation : _____		

Activité(s) prévue(s) : _____		
Matériel requis : _____		
Nom de l'événement (s'il y a lieu) _____		
Nombre de participants : _____		
Besoins accessibilité universelle :	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Si oui, précisez : _____		

Lieu :		
<u>Salles</u>		
Salle 161	<input type="checkbox"/>	33.66\$ / l'heure 265.20\$ / 8 heures 379.44\$ / 24 heures
Salle 254	<input type="checkbox"/>	86.09\$ / l'heure 700.23\$ / 8 heures 814.67\$ / 24 heures
Salle 253-254	<input type="checkbox"/>	107.10\$ / l'heure 855.78\$ / 8 heures 1127.10 \$ / 24 heures
<i>(Pour agrandir la salle 254 au besoin)</i>		
<u>Autres items</u>		
Nappe	<input type="checkbox"/>	6.85 \$/ nappe
Tablette de conférence	<input type="checkbox"/>	21.20\$/tablette
Projecteur	<input type="checkbox"/>	70.40 \$/jour
Taxe en sus		

Date :	1^{er} choix _____	2^e choix : _____
Heures :	Début _____	Fin _____

J'ai pris connaissance de tous les documents relatifs aux procédures de réservation et aux règlements établis par la Ville de Gatineau et je m'engage à faire respecter ces règlements par tous les membres de mon organisme.

(Signature du / de la responsable)

Note :	Retournez ce formulaire au Centre sportif de Gatineau, C.P. 1970, succ. Hull, Gatineau (Québec) J8X 3Y9
	Téléphone : 819 503-8500 Télécopieur : 819 243-2334 Site internet : www.gatineau.ca
	(Heures d'ouverture des bureaux : 8 h 30 à 16 h 30, fermeture à 16 h du 1^{er} juin au 1^{er} lundi du mois de septembre)

(ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION)

LIEU	: _____	ACTIVITÉ(S)	: _____
JOUR(S)	: _____	HEURE(S)	: _____